

**Акционерное общество
«Агентство развития памятников Иркутска»**

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. Генерального директор

АО «Агентство развития памятников Иркутска»



С.В. Властин

«24» ноября 2017 г.

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
о проведении работ по сохранению объекта культурного наследия,
расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Баррикад, 27,
в форме реставрации и его приспособления для современного использования
с выкупом данного объекта в собственность

Торги проводит:

АО «Агентство развития памятников Иркутска»

Иркутск 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Разделы	Наименование	Лист
Часть I	Открытый аукцион	3
Раздел 1.1	Термины, используемые в аукционной документации	3
Раздел 1.2	Общие условия проведения аукциона	4
Раздел 1.3	Информационная карта аукциона	18
Раздел 1.4	1.4.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ	24
	1.4.2. ФОРМА СВЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИКЕ ТОРГОВ	25
Часть II	Проект Договора	28

ЧАСТЬ I. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН

РАЗДЕЛ 1.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Организатор торгов (Заказчик) – Акционерное общество «Агентство развития памятников Иркутска», юридический адрес: 664022, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Кожова, д. 20, оф. 208, ИНН 3808222017, КПП 381101001, ОГРН 1123850000669, ОКПО 30040936

Участник торгов (участник аукциона) – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение Договора.

Аукцион – торги, в форме аукциона, победителем которых признается лицо, которое предложило наивысшую цену Договора.

Аукционная документация – настоящая документация о торгах, подготовленная в соответствии с установленными требованиями, утвержденная Организатором торгов и содержащая полные сведения о предмете торгов, порядке их проведения.

Заявка на участие в аукционе - полный пакет документов для участия в аукционе, предоставляемый участником торгов.

Договор – договор о проведении работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) в форме реставрации и приспособления объекта для современного использования с достижением характеристик, предусмотренных Договором, с выкупом данного объекта в собственность.

Предмет аукциона – право на заключение Договора, определенного аукционной документацией.

Аукционная комиссия – комиссия, формируемая для проведения аукциона руководителем Организатора торгов из числа своих сотрудников или иных лиц, не заинтересованных в итогах торгов, которой осуществляются открытие доступа к заявкам на участие в торгах; проведение аукциона и определение победителя торгов; ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокола проведения процедуры аукциона и определению победителя аукциона.

РАЗДЕЛ 1.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным Законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» №73-ФЗ от 25 июня 2002г., Законом Иркутской области от 23 июля 2008 г. № 57-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», Постановлением мэра г. Иркутска № 031-06-2960/11 от 19.12.2011 «Об учреждении ОАО «Агентство развития памятников Иркутска».

1.2. Организатор торгов

1.2.1. Организатор торгов проводит аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей аукционной документации.

1.3. Предмет аукциона.

1.3.1. Организатор торгов извещает о проведении аукциона и возможности подавать заявки на участие в аукционе путем публикации извещения.

1.3.2. Условия Договора указаны в Информационной карте аукциона.

1.4. Начальная (минимальная) цена Договора (цена лота)

1.4.1. Начальная (минимальная) цена Договора (цена лота) указана в Информационной карте аукциона. Данная цена не может быть понижена при заключении Договора по итогам торгов.

1.5. Требования к участникам торгов

1.5.1 В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Участник торгов должен соответствовать следующим требованиям:

1) непроведение ликвидации участника торгов – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника торгов – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства, на день подачи заявки на участие в торгах;

2) неприостановление деятельности участника торгов в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в торгах;

3) отсутствие у участника торгов задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер

которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника торгов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник торгов считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято;

4) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике торгов;

5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике торгов;

б) иные требования, указанные в Информационной карте аукциона.

1.6. Расходы на участие в аукционе

Участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением Договора.

1.7. Отказ участнику торгов в допуске к участию в аукционе.

1.7.1. Аукционная комиссия не допускает участника торгов к участию в аукционе в случаях:

1) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником торгов в составе заявки на участие в аукционе;

2) установления факта проведения ликвидации участника торгов юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника торгов – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства;

3) установления факта приостановления деятельности участника торгов юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) наличия у участника торгов задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник торгов не обжалует наличие указанной задолженности;

5) непредставление, определенных аукционной документацией, документов в составе заявки на участие в аукционе, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике торгов или представление документов, не отвечающих требованиям настоящей аукционной документации;

б) если в Информационной карте аукциона (с учетом вносимых изменений) установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, при этом в составе заявки на участие в аукционе отсутствует документ, подтверждающий перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе или если денежные средства не поступили на счет, указанный в Информационной карте аукциона;

7) если участник торгов не явился лично или не направил своего уполномоченного представителя для непосредственного участия в аукционе.

1.7.2. В случаях, предусмотренных пп. 1 - 5 п. 1.7.1. настоящей аукционной документации, когда нарушение было выявлено после принятия решения о допуске участника торгов к участию в аукционе, но до заключения Договора, Аукционная комиссия вправе принять решение об отстранении участника торгов от участия в аукционе, вплоть до отказа в заключение Договора. Такое решение оформляется протоколом об отстранении участника торгов от участия в аукционе.

1.7.3. Случаи, предусмотренные пп. 6 - 7 п. 1.7.1. настоящей Аукционной документации, являются риском участника торгов, подавшего такую заявку на участие в аукционе.

2. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание аукционной документации.

2.1.1. Аукционная документация включает документы, указанные в Содержании, а также изменения и дополнения, вносимые в аукционную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3. настоящего Раздела.

2.1.2. Аукционная документация формируется и представляется на бумажном носителе, а также размещается в электронном виде на официальном интернет-портале администрации города Иркутска <http://www.admirk.ru/> (далее – официальный сайт) одновременно с размещением Извещения о проведении аукциона. Дополнительно информация может размещаться в газете «Иркутск» в тот же срок.

2.1.3. Со дня, следующего за опубликованием извещения о проведении аукциона на официальном сайте Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет заинтересованному лицу аукционную документацию. Организатор аукциона не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной участником торгов неофициально.

2.2. Разъяснение положений аукционной документации

2.2.1. Организатор аукциона вправе давать разъяснения положений аукционной документации в установленном порядке. Любой участник торгов вправе направить в письменной форме Организатору торгов запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор торгов направляет на бумажном носителе разъяснения положений документации о торгах, если указанный запрос поступил Организатору торгов не позднее, чем за пять рабочих дня до дня

окончания подачи заявок на участие в процедуре. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в аукционную документацию

2.3.1. Организатор торгов по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника торгов вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

2.3.2. Об изменении условий аукциона Организатор торгов извещает участников торгов, подавших заявки и сообщивших свои соответствующие реквизиты, путем направления уведомления по электронной почте, а также размещает данное решение на официальном сайте в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения.

2.3.3. Срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем двадцать календарных дней.

2.3.4. Участники торгов, использующие аукционную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого аукциона и/или в аукционную документацию, размещенные на официальном сайте.

2.3.5. Организатор торгов не несет ответственности в случае, если участник аукциона не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и/или аукционную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

2.4. Отказ от проведения аукциона

2.4.1 Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты рассмотрения поступивших заявок.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения аукциона публикуется на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2.4.3. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором торгов вскрываются конверты с заявками на участие в аукционе (в случае, если на конверте не указаны электронный адрес участника торгов и направляются соответствующие уведомления по электронной почте всем участникам торгов, подавшим заявки на участие в аукционе).

2.4.4. В случае если в Информационной карте аукциона установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Организатор торгов возвращает участникам торгов денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявке на участие в аукционе,

поданной соответствующим участником торгов.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Наличие опечаток, технических и арифметических ошибок в заявке на участие в аукционе не допускается.

Сведения, которые содержатся в заявках на участие в аукционе участников торгов, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1. Форма заявки на участие в аукционе

3.1.1. Участник торгов подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, установленными аукционной документацией.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.3. Требования к содержанию заявки на участие в аукционе

3.3.1. Участники торгов подают заявки на участие в аукционе, которые отвечают требованиям настоящей аукционной документации.

3.3.2. Заявка на участие в аукционе, которую представляет участник торгов в соответствии с настоящей документацией, должна содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте аукциона.

3.3.3. Заявка на участие в аукционе представляет собой полный комплект документов, предоставляемых участником торгов для участия в аукционе.

3.4. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе

3.4.1. Все документы, заполняемые участником аукциона по формам, содержащимся в аукционной документации и представляемые участниками аукциона в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам, четко заполнены, читаемы. Подчистки и исправления в тексте не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.4.2. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящих в их состав документов, скреплены печатью участника аукциона (для юридических лиц) и подписаны участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником аукциона. Соблюдение участником аукциона

указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

3.4.3. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику аукциона.

3.5. Количество заявок на участие в аукционе.

3.5.1. Каждый участник аукциона может подать только 1 (одну) заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

3.5.2. В случае участия в аукционе по нескольким лотам, заявки на участие в аукционе подаются по каждому лоту отдельно и оформляются в соответствии с требованиями, изложенными в аукционной документации.

3.5.3. В случае установления факта подачи одним участником аукциона двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же аукциона и/или лота при условии, что поданные ранее заявки на участие в аукционе таким участником аукциона не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника аукциона, поданные в отношении данного аукциона и/или лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе

4.1.1. Прием заявок на участие в аукционе заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого аукциона (с учетом всех изменений в извещении о проведении аукциона, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении аукциона) и Информационной карте аукциона.

4.1.2. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона. В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе могут подаваться на заседании Аукционной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в аукционе по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе о возможности подать, изменить или отозвать поданные заявки на участие в аукционе.

4.1.3. Заявки на участие в аукционе, направленные по почте и поступившие по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, признаются опоздавшими. Участник аукциона при отправке заявки на участие в аукционе по почте, несет риск того, что его заявка на участие в аукционе будет доставлена по неправильному адресу, с нарушением срока подачи, и признана опоздавшей.

4.1.4. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в подпунктах 4.1.1., 4.1.2. настоящего Раздела, регистрируется должностным лицом Организатора торгов.

Поступившие конверты с заявками на участие в аукционе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе, в порядке поступления конвертов с заявками на участие в аукционе. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу Организатора торгов.

По требованию лица, вручившего конверт с заявкой на участие в аукционе, Организатором торгов выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в аукционе. Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи должностного лица Организатора торгов, получившего конверт с заявкой на участие в аукционе, указанные в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

4.1.5. Участник торгов подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование аукциона, на участие в котором подается данная заявка. При этом участник торгов вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

4.1.6. В случае участия в аукционе, включающем в себя несколько лотов, заявки на участие подаются в письменной форме в запечатанном конверте по каждому лоту отдельно. На таком конверте указывается наименование аукциона, на участие в котором подается данная заявка, номер лота. При этом участник торгов вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

4.1.7. Организатор торгов обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных участниками торгов заявках на участие в аукционе вплоть до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Должностные лица Организатора торгов, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в аукционе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок на участие в аукционе до момента их вскрытия.

4.1.8. В случае, если конверт не запечатан и/или не маркирован в порядке указанном выше, такой конверт с заявками на участие в аукционе не принимается Организатором торгов и возвращается лицу, подавшему конверт, а в случае получения такого конверта Организатором торгов по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, в случае его указания на конверте. При этом, Организатор торгов не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

4.2. Изменения заявок на участие в аукционе.

4.2.1. Участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия аукционной комиссией конвертов с заявками на участие в аукционе.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в аукционе.

4.2.3. Заявки на участие в аукционе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в аукционе подаются в письменной форме в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование аукциона, (номер лота).

Изменения к заявкам на участие в аукционе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в аукционе в соответствии с аукционной документацией.

До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, установленного в пункте 4.1. настоящего Раздела, изменения к заявкам на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона (с учетом всех изменений в извещении о проведении аукциона, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении аукциона) и в Информационной карте аукционе.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, изменения к заявкам на участие в аукционе могут подаваться на заседании аукционной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в аукционе по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

4.2.4. Изменения заявок на участие в аукционе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке, установленном в подпункте 4.1.4. настоящего Раздела.

4.2.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

4.2.6. Организатор торгов обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок на участие в аукционе до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лицо, осуществляющее хранение конвертов с изменениями заявок на участие в аукционе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них изменений заявок на участие в аукционе до момента их вскрытия.

4.2.7. В случае, если конверт не запечатан и/или не маркирован в порядке указанном выше, такой конверт с заявками на участие в аукционе не принимается Организатором торгов и возвращается лицу, подавшему конверт, а в случае получения такого конверта Организатором торгов по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, в случае его указания на конверте. При этом, Организатор торгов не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

4.2.8. Конверты с изменениями заявок на участие в аукционе вскрываются аукционной комиссией одновременно с конвертами, содержащими соответствующие заявки на участие в аукционе.

О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в аукционе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

4.2.9. На конверты с изменениями заявки на участие в аукционе распространяются требования, предусмотренные пунктом 4.1. настоящего Раздела аукционной документации.

4.3. Отзыв заявок на участие в аукционе

4.3.1. Участник торгов, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия аукционной комиссией конвертов с заявками на участие в аукционе.

4.3.2. Заявки на участие в аукционе отзываются в следующем порядке. Участник торгов подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в аукционе. При этом в уведомлении об отзыве заявки на участие в аукционе в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование аукциона, номер лота, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дата, время и способ подачи заявки на участие в аукционе.

Заявление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником аукциона.

До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе могут отзываться на заседании аукционной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в аукционе по адресу, указанному в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

4.3.3 Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке, установленном в подпункте 4.1.4. настоящего Раздела.

4.3.4. Конверты с заявками на участие в аукционе, в отношении которых поданы уведомления об их отзыве, возвращаются участникам торгов. Организатор торгов не несет ответственности за негативные последствия, наступившие для участника торгов, заявка на участие в аукционе которого отозвана.

4.3.5. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

4.3.6. После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

4.3.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе Организатор торгов обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику торгов, отозвавшему заявку на участие в аукционе, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

4.4. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

4.4.1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в аукционе Организатором торгов конверты с заявками на участие в аукционе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника торгов, и в тот же день такие конверты и такие заявки на участие в аукционе возвращаются участникам торгов по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе.

4.4.2. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Организатор торгов обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства соответствующим участникам торгов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола проведения процедуры аукциона и определению победителя аукциона на банковский счет, указанный в соответствующей заявке на участие в аукционе.

4.5. Обеспечение заявок на участие в аукционе

4.5.1. Если в Информационной карте аукциона (с учетом всех вносимых изменений) установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, участники торгов, подающие заявки на участие в аукционе вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе в сумме и на счет, указанные в Информационной карте аукциона.

4.5.2. Факт внесения участником торгов денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе подтверждается соответствующим платежным документом.

4.5.3. Соответствующий платежный документ об оплате должен быть подан участником торгов в составе документов, входящих в заявку на участие в аукционе.

4.5.4. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Организатор торгов возвращает участникам торгов денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявке на участие в аукционе, поданной соответствующим участником торгов в следующих случаях и в следующие сроки:

1) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Организатором торгов решения об отказе от проведения аукциона;

2) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Организатором торгов уведомления об отзыве участником торгов заявки на участие в аукционе;

3) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе участнику (ам) торгов, которому (ым) отказано в допуске к участию в аукционе;

4) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола проведения процедуры аукциона и определению победителя аукциона участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона;

5) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола проведения процедуры аукциона и определению победителя аукциона участникам аукциона, заявки на участие в аукционе которых получены после окончания приема конвертов с заявками на участие в аукционе и возвращены;

б) участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

4.5.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются соответствующим участникам в случае уклонения победителя аукциона от заключения Договора.

4.5.6. Денежные средства, внесенные победителем аукциона в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, ему не возвращаются, и в случае заключения с ним Договора засчитываются в счет оплаты выкупной стоимости Объекта (а именно: Земельного участка).

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении аукциона (с учетом всех изменений в извещении о проведении аукциона, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении аукциона) и Информационной карте аукциона, Аукционной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в аукционе.

Участники торгов (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе.

5.1.2. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников торгов и иных лиц.

5.1.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в аукционе или, в случае проведения аукциона по нескольким лотам, перед вскрытием конвертов по каждому лоту, но не раньше времени, указанного в подпункте 5.1.1. настоящего Раздела, аукционная комиссия обязана объявить, присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам торгов, о возможности подать заявки на участие в аукционе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в аукционе до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта в заявкой на участие в аукционе.

5.1.4. Аукционной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в аукционе, которые поступили Организатору торгов до времени вскрытия заявок на участие в аукционе.

5.1.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого участника торгов, конверт с заявкой на участие в аукционе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных аукционной документацией, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

5.1.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе ведется аукционной комиссией.

5.1.7. Аукционная комиссия может осуществлять аудиозапись или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Любой, должным образом уполномоченный представитель участника торгов, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

5.1.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

6.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

6.1.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

6.1.2. Рассмотрение заявок проводится в день вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

6.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение:

1) о допуске к участию в аукционе участника торгов и о признании участника торгов участником аукциона;

2) об отказе в допуске участника торгов к участию в аукционе.

6.1.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников торгов, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника торгов, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

6.1.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ АУКЦИОНА

7.1. Порядок проведения процедуры аукциона

7.1.1. Аукцион проводится в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона. В аукционе принимают участие только явившиеся лично участники торгов или направившие своего уполномоченного представителя для участия в аукционе. Все присутствующие при проведении аукциона лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников торгов и иных лиц.

7.1.2. Для проведения непосредственно процедуры аукциона из числа аукционной комиссии выбирается аукционист.

7.1.3 Аукционист объявляет торги открытыми, объявляет предмет торгов, начальную цену Договора (лота) и предлагает участникам аукциона назвать новую цену в соответствии с «шагом аукциона». Участники аукциона называют новую цену путем поднятия своей карточки, которую ему выдали при регистрации в соответствии с п. 7.1.1. настоящей Аукционной документации, и озвучивания предложения по новой цене в соответствии с «шагом аукциона».

7.1.4. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последней предложенной цены объекта Договора ни один участник аукциона не сделал предложения по очередному «шагу аукциона».

7.1.5. Если во время аукциона ни один участник не сделал предложения по очередному «шагу аукциона» по отношению к начальной цене, аукцион признается несостоявшимся и в этом случае наступают следующие последствия: если Организатором торгов было установлено требование обеспечения заявки на участие в торгах в виде перечисления на счет Организатора торгов денежных средств, всем участникам торгов не возвращается внесенное ими обеспечение заявки на участие в торгах.

7.1.6. Если ни один из участников торгов, подавших заявки на участие в аукционе, не явился для участия в аукционе, или не было подано ни одной заявки от участников торгов, либо не был допущен ни один участник торгов, аукцион Организатор торгов признает аукцион не состоявшимся. В этом случае, если Организатором торгов было установлено требование обеспечения заявки на участие в торгах в виде перечисления на счет Организатора торгов денежных средств, всем участникам торгов возвращается внесенное ими обеспечение заявки на участие в торгах.

7.1.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену объекта Договора.

7.1.8. По итогам торгов аукционной комиссией составляется и подписывается протокол проведения процедуры аукциона и определению победителя аукциона.

7.1.9. Протокол проведения процедуры аукциона и определению победителя аукциона должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени проведения аукциона;
- об участниках торгов, допущенных к участию в аукционе;
- о ходе аукциона, с указанием цен, предложенных участниками торгов;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес победителя аукциона, предложение которого по цене объекта Договора оказалось наивысшим.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

8.1. Срок заключения Договора

8.1.1. Организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола проведения процедуры аукциона и определению победителя аукциона передает победителю аукциона проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем аукциона в заявке на участие в аукционе в проект Договора, прилагаемый к аукционной документации.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник торгов, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Организатор торгов вправе в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе принять решение о заключении Договора с единственным участником аукциона, и в случае принятия такого решения передать такому участнику аукциона проект Договора. При этом Договор заключается на условиях и по цене Договора, которые предусмотрены настоящей аукционной документацией.

8.1.2. Победитель аукциона должен подписать и заверить печатью (для юридических лиц) указанный проект Договора и вернуть его Организатору торгов в течение пяти рабочих дней.

8.1.3. В случае, если аукционной документацией было установлено требование обеспечения исполнения Договора, то Договор заключается только после предоставления Организатору торгов участником торгов, с которым заключается Договор, соответствующего условиям аукционной документации обеспечения исполнения Договора.

8.1.4. В случае, если победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Организатору торгов подписанный Договор, переданный ему в соответствии с подпунктом 8.1.1 настоящего Раздела аукционной документации, а также обеспечение исполнения Договора в случае, если аукционной документацией было установлено требование обеспечения исполнения Договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения Договора.

8.1.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор торгов вправе по своему выбору обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо принять решение о признании аукциона несостоявшимся и провести повторные торги в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

8.1.6. В случае уклонения победителя аукциона от заключения Договора, денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, не возвращаются.

8.2. Обеспечение исполнения Договора

8.2.1. В случае, если Организатором торгов установлено требование обеспечения исполнения Договора, участник торгов, с которым заключен Договор вносит обеспечение исполнения Договора.

8.2.2. Способ обеспечения исполнения Договора предусматривается в Информационной карте аукциона.

8.2.3. Последствия непредоставления участником торгов, с которым заключается Договор, соответствующего условиям аукционной документации обеспечения исполнения Договора предусмотрено пунктами 8.1.4. – 8.1.5. настоящей Аукционной документации.

РАЗДЕЛ 1.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

Следующая информация и данные для аукциона на право заключения Договора дополняют положения, указанные в разделе 1.2. аукционной документации. При возникновении противоречий положения настоящего документа имеют приоритет над положениями, указанными в разделе «Общие условия проведения аукциона».

п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Наименование Организатора торгов	Акционерное общество «Агентство развития памятников Иркутска» Юридический адрес: 664022, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Кожова, д. 20, оф. 208, ИНН 3808222017, КПП 381101001, ОГРН 1123850000669, ОКПО 30040936 Тел. 8 (3952) 48-66-48 Электронная почта info@arpi38.ru
2	Форма торгов и предмет Договора	Открытый аукцион на право заключения о проведении работ по сохранению объекта культурного наследия по адресу: г. Иркутск, ул. Баррикад, 27 в форме реставрации и приспособления для современного использования с выкупом данного объекта в собственность.
3	Описание объекта культурного наследия	Характеристики объекта культурного наследия: Адрес: город Иркутск, ул. Баррикад, 27, лит. А; Общая площадь – 306,9 кв. м; Этажность – 1 этаж; Кадастровый номер – 38:36:000018:8539; Назначение – Нежилое; Охранное обязательство по сохранению, содержанию и использованию объектов культурного наследия (недвижимых памятников истории и культуры), регистрационный номер 553/2006 дата выдачи «24» ноября 2006 года. Характеристики нежилого здания и сооружения: Адрес: город Иркутск, ул. Баррикад, 27, лит. Д; Общая площадь – 54,5 кв. м; Этажность – 1 этаж; Кадастровый номер – 38:36:000018:8552; Назначение – Нежилое. Адрес: город Иркутск, ул. Баррикад, 27, лит. Г; Общая площадь – 49 кв. м;

		<p>Этажность – 1 этаж; Назначение – Сарай.</p> <p>Характеристики Земельного участка: Адрес (местоположение): город Иркутск, ул. Баррикад, 27; Площадь: 1 344 кв. м; Кадастровый номер земельного участка: 38:36:000018:961; Категория земель: Земли населенных пунктов; Вид разрешенного использования: для эксплуатации нежилых зданий.</p>
4	Начальная (минимальная) цена Договора (лота), шаг аукциона	5 400 000 (Пять миллионов четыреста тысяч) рублей; Шаг аукциона 270 000 (двести семьдесят тысяч) рублей.
5	Основные условия исполнения Договора	Проведение за счет средств Участника проекта работ по сохранению объекта культурного наследия в форме реставрации и приспособления для современного использования и приобретение объекта в собственность Участника проекта
6	Требования к участникам торгов	<p>В аукционе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.</p> <p>Участник торгов должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) непроведение ликвидации участника торгов – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника торгов – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства, на день подачи заявки на участие в торгах; 2) неприостановление деятельности участника торгов в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в торгах; 3) отсутствие у участника торгов задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой

		<p>превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника торгов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник торгов считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято;</p> <p>4) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике торгов</p> <p>5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике торгов.</p>
7	Форма заявки на участие в аукционе	Участник торгов подает заявку на участие в аукционе в письменной форме, в соответствии с требованиями к форме и содержанию установленными аукционной документацией.
8	Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опись документов входящих в состав заявки участника, оформленная по форме, предусмотренной аукционной документацией. 2. Сведения об участнике торгов, оформленные по форме, предусмотренной аукционной документацией. 3. Полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на

		<p>русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.</p> <p>4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника торгов – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника торгов без доверенности – далее руководитель). В случае, если от имени участника торгов действует иное лицо, а так же в случае участия такого лица при проведении аукциона, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника торгов, заверенная печатью участника торгов (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника торгов или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника торгов, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>5. Копии учредительных документов участника торгов (для юридических лиц).</p> <p>6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника торгов заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения Договора, являются крупной сделкой.</p>
9	Порядок и срок подачи заявок, отзыва заявок,	Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Кожова, д. 20, оф. 401 в рабочие дни с

	<p>внесение изменений в заявки на участие в аукционе</p> <p>Место подачи заявок на участие в аукционе</p>	<p>9:00 до 17:00 часов (время иркутское).</p> <p>Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: «27» ноября 2017 года.</p> <p>Дата окончания подачи заявок на участие в аукционе: «31» января 2018 года в 15:00 (время иркутское).</p> <p>Участник торгов, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия аукционной комиссией конвертов с заявками на участие в аукционе в установленном аукционной документацией порядке.</p>
10	<p>Форма, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам торгов разъяснений положений аукционной документации</p>	<p>Запрос о разъяснении положений аукционной документации оформляется в письменном виде.</p> <p>Запрос о разъяснении положений документации подается Организатору торгов не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>Дата начала предоставления участникам торгов разъяснений положений аукционной документации: «27» ноября 2017 года.</p> <p>Дата окончания предоставления участникам торгов разъяснений положений аукционной документации: «30» января 2018 года до 17:00 часов (время иркутское).</p>
11	<p>Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе</p>	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе производится аукционной комиссией по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Кожова, д. 20, оф. 401 «31» января 2018 года в 15:00 (время иркутское).</p>
12	<p>Место и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе</p>	<p>Рассмотрение заявок на участие в аукционе будет осуществляться по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Кожова, д. 20, оф. 401 в день вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.</p>
13	<p>Место и дата проведения аукциона и подведения итогов аукциона.</p>	<p>Проведение аукциона и подведение итогов аукциона будет осуществляться по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Кожова, д. 20, оф. 401 «31» января 2018 года в 15:30 (время иркутское).</p>
14	<p>Требование обеспечения исполнения Договора</p>	<p>Победитель аукциона в течение одного месяца с момента подписания Договора перечисляет на счет Организатора торгов денежные средства в размере 1 000 000 (Один миллион) рублей, которые являются обеспечением исполнения настоящего Договора в виде иной формы обеспечения его исполнения, что допускается статьей 329 Гражданского кодекса РФ.</p>

		Условия обеспечения исполнения Договора предусмотрены в пункте 11.10 Проекта Договора.
15	Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе	<p>Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе составляет 1 080 000 (Один миллион восемьдесят тысяч) рублей.</p> <p>Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно быть внесено в виде денежных средств путем перечисления на счет по следующим реквизитам: р/счет 40702810918350029420 Иркутское отделение №8586 ПАО «Сбербанк России» к/счет 30101810900000000607, БИК 042520607, ИНН/КПП 3808222017/381101001</p> <p>Назначение платежа: обеспечение заявки на участие в открытом аукционе на право заключения договора о проведении работ по сохранению ОКН, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Баррикад, 27. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе должно быть зачислено на расчетный счет Организатора торгов до окончания срока подачи заявок.</p>

РАЗДЕЛ 1.4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

1.4.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

Наименование торгов: _____

№ п\п	Наименование документа	№ листа	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.	<i>Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником торгов</i>		
Всего листов			

Указанная форма заполняется участником торгов самостоятельно согласно предоставляемым документам, входящим в состав заявки на участие в открытом аукционе.

1.4.2. ФОРМА СВЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИКЕ ТОРГОВ

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ТОРГОВ – ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ

Наименование торгов: _____

1.	Фирменное наименование (наименование)	
2.	ФИО директора/ген. директора, на основании чего действует	
3.	Место нахождения	
4.	Почтовый адрес	
5.	ОГРН	
6.	ИНН / КПП	
7.	ОКПО	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Номер контактного телефона	

Примечание: Место нахождения участника торгов, указанное в п.3 настоящей формы, должно соответствовать адресу (месту нахождения) в Российской Федерации, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц,

Сообщаем, что в отношении нас (*наименование участника торгов*) не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника торгов банкротом и об открытии аукционного производства.

Сообщаем, что в отношении нас (*наименование участника торгов*) деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях не приостановлена.

Сообщаем, что у нас (*наименование участника торгов*) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника торгов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ТОРГОВ – ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ

Наименование торгов: _____

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Паспортные данные:	
2.1.	серия паспорта	
2.2.	номер паспорта	
2.3.	дата выдачи паспорта	
2.4.	орган, выдавший паспорт	
3.	Место жительства	
4.	Банковские реквизиты	
5.	Номер контактного телефона	

Примечание: Место жительства участника торгов, указанное в п.3 настоящей формы, должно соответствовать адресу (месту нахождения) в Российской Федерации, указанному в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сообщаю, что в отношении меня (*ФИО участника торгов*) не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника торгов банкротом и об открытии аукционного производства.

Сообщаю, что в отношении меня (*ФИО участника торгов*) деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях не приостановлена.

Сообщаю, что у меня (*ФИО участника торгов*) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ТОРГОВ – ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ

Наименование торгов: _____

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Паспортные данные:	
2.1.	серия паспорта	
2.2.	номер паспорта	
2.3.	дата выдачи паспорта	
2.4.	орган, выдавший паспорт	
3.	Место жительства	
4.	Номер контактного телефона	

Примечание: Место жительства участника торгов, указанное в п.3 настоящей формы, должно соответствовать адресу регистрации, указанному в документе, удостоверяющем личность участника торгов.

Договор № _____

о проведении работ по сохранению объекта культурного наследия
в форме реставрации и его приспособления для современного использования
с выкупом данного объекта в собственность

Город Иркутск,

« ____ » _____ 2018 г.

Акционерное общество «Агентство развития памятников Иркутска», в лице исполняющего обязанности генерального директора Властин Сергея Валерьевича, доверенности № 12 от 03.05.2017 года, Устава, именуемое в дальнейшем **«Инициатор проекта»** с одной стороны и

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **«Участник проекта»** с другой стороны, именуемые совместно **«Сторонами»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1

«Термины и определения»

1.1. В настоящем договоре Стороны используют термины в значении, предусмотренном в Глоссарии, являющемся Приложением № 1 к настоящему Договору.

1.2. Стороны договорились, что термины, используемые в настоящем Договоре, понимаются при толковании их смысла в том значении, которое предусмотрено Глоссарием. Иное толкование значения терминов не допускается, даже если в законодательстве или обычаях делового оборота имеется иное значение. Договором могут быть прямо предусмотрены случаи иного значения терминов, чем указано в Глоссарии – в этом случае применяется то значение, которое Стороны прямо предусмотрели для соответствующего случая.

Статья 2

«Общие положения»

2.1. Цель Договора: за счет средств Участника проекта реализовать Проект о проведении работ по сохранению Объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) в форме реставрации и приспособления Объекта для современного использования и передать Объект культурного наследия в собственность Участника проекта.

2.2. Настоящий Договор заключается на основании результатов открытого аукциона на право заключения Договора о проведении работ по сохранению объекта культурного наследия

в форме реставрации и его приспособления для современного использования с выкупом данного объекта в собственность (протокол проведения процедуры аукциона и определению победителя аукциона № ____ от «____» _____ 2018 г.).

2.3. Настоящий договор содержит в себе элементы различных договоров, предусмотренных действующим законодательством РФ, (смешанный договор). Каждый из элементов настоящего Договора имеет целью урегулирование отношений Сторон по реализации Проекта, и применяется Сторонами, как по отдельности, так и в совокупности с другими элементами Договора, для достижения полезного результата, предусмотренного Проектом.

2.4. Договор содержит элементы следующих договоров, предусмотренных действующим законодательством РФ:

2.4.1. Условия о купле-продаже Объекта.

2.4.2. Условия о безвозмездном пользовании Объектом.

2.4.3. Условия об агентировании.

2.4.4. Условия о возмездном оказании услуг по техническому надзору.

5.5. Проект реализуется в течение всего времени нахождения Объекта и Земельного участка в безвозмездном пользовании у Участника проекта.

5.6. В остальном, что не урегулировано настоящей статьёй и Договором в целом Стороны в части безвозмездного пользования Объектом и Земельным участком руководствуются действующим законодательством РФ, а именно положениями Главы 36 Гражданского кодекса РФ.

Статья 6

«Условия Договора об агентировании»

6.1. В соответствии с настоящим Договором Инициатор проекта обязуется за вознаграждение совершать по поручению Участника проекта юридические и иные действия от своего имени, но за счет Участника проекта, направленные на фактическую реализацию Проекта.

6.2. Инициатору проекта Участником проекта поручается совершить следующие действия от своего имени, но за счет Участника проекта:

6.2.1. Получение технических условий и задания на проведение работ по сохранению Объекта культурного наследия;

6.2.2. Получение градостроительного плана;

6.2.3. Контроль за разработкой проектной документации;

6.2.4. Обеспечение процедуры утверждения проектной документации Участником проекта;

6.2.5. Организация прохождения историко-культурной и технической (в случае необходимости) экспертизы и согласования проекта со всеми заинтересованными организациями;

6.2.6. Получение разрешения на реставрацию;

6.2.7. Организация реставрационных работ, ведение авторского и технического надзора;

6.2.8. Организация работы по выполнению технических условий на подключение к инженерным сетям;

6.2.9. Организация работы по вводу законченного строительством Объекта культурного наследия в эксплуатацию;

6.2.10. Организация работы по постановке Объекта культурного наследия на государственную охрану;

6.2.11. Выполнение других юридических и иных действий, необходимых для реализации Проекта, включая контроль выполнения привлеченными специалистами работ, входящих в проект Проекта, и принятия результат таких работ.

6.3. Участник проекта выплачивает Инициатору проекта за совершение действий, указанных в п.п. 6.2.1. – 6.2.11. настоящего Договора, вознаграждение в размере не более 2 % от Стоимости Проекта, в том числе НДС.

Вознаграждение уплачивается Участником проекта Инициатору проекта в сроки и в порядке, предусмотренные Календарным графиком финансирования Проекта, подписанным Сторонами в соответствии с п. 3.12. настоящего Договора.

Размер вознаграждения, причитающегося Инициатору проекта за совершенные им действия, определяется в соответствии с отчетами Инициатора проекта, предоставляемыми Участнику проекта. Инициатор проекта в отчетах указывает размер вознаграждения за отчетный период. В сумме размер вознаграждения по всем отчетам не может превышать размер вознаграждения, согласованный Сторонами в настоящем пункте Договора.

Помимо вознаграждения Участник проекта обязан возмещать Инициатору проекта все расходы, связанные с исполнением настоящего Договора. Данные расходы возмещаются Участником проекта в соответствии с Календарным графиком финансирования Проекта, подписанным Сторонами в соответствии с п. 3.12. настоящего Договора. Сведения о расходах, понесенных Инициатором проекта, отражаются им в отчетах. По запросу

Участника проекта Инициатором проекта предоставляются копии документов, подтверждающих расходы, понесенные Инициатором проекта.

6.4. Действия, указанные в п.п. 6.2.1. – 6.2.11. настоящего Договора, должны быть совершены в срок, не превышающий 36 (тридцати шести) месяцев с момента заключения данного договора и должна завершиться до «__» _____ 201__ года.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих совершению всех действий в указанный выше срок, он автоматически продлевается на срок до 12 (двенадцати) месяцев, которые исчисляются с момента истечения предусмотренного настоящим пунктом первоначального срока совершения всех действий.

6.5. Инициатор проекта обязан предоставлять Участнику проекта отчеты по форме, предусмотренной Приложением № 4 к настоящему Договору. Отчеты предоставляются Инициатором проекта не реже чем 1 раз в квартал.

Участник проекта обязан рассмотреть отчет и приложения к нему в течение 5 (Пять) календарных дней с момента получения. Если по истечении этого срока Участник проекта не заявит письменных мотивированных возражений по содержанию отчета и/или приложенных к нему документов, отчет считается принятым Участником проекта.

Мотивированные возражения Участника проекта должны содержать замечания о недоработках, недостатках, нарушениях, допущенных при составлении Отчета с указанием конкретных статей (частей, пунктов) настоящего Договора, действующего законодательства и нормативно-правовых документов Российской Федерации и Иркутской области. В случае отсутствия в возражениях таких сведений, они не могут считаться мотивированными, и отчет считается принятым.

6.6. В случае, если по условиям настоящего Договора требуется согласование/утверждение какой-либо документации непосредственно Участником проекта и/или принятие им результата работ, выполненных привлеченными специалистами, Участник проекта обязан совершить соответствующие действия в течение 5 дней с момента получения от Инициатора проекта соответствующей документации или уведомления о необходимости принятия результата работ. В случае, если в указанный срок Участник проекта не передаст Инициатору проекта свой письменный мотивированный отказ от совершения таких действий, документация считается согласованной, а результаты работ – принятыми.

Мотивированный отказ Участника проекта должен содержать замечания о недоработках, недостатках, нарушениях, допущенных при разработке документации с указанием конкретных статей (частей, пунктов) настоящего Договора, действующего законодательства и нормативно-правовых документов Российской Федерации и Иркутской области. В случае отсутствия в отказе таких сведений, данный отказ не может считаться мотивированным, и документация считается согласованной, а результаты работ – принятыми.

6.7. Во всем остальном, что не урегулировано настоящей статьей и Договором в целом Стороны в части агентирования руководствуются действующим законодательством РФ, а именно положениями Главы 52 Гражданского кодекса РФ.

Статья 7

«Условия Договора о возмездном оказании услуг»

7.1. В соответствии с настоящим договором Инициатор проекта обязуется оказать Участнику проекта услуги по выполнению технического надзора за проведением на Объекте культурного наследия подрядчиками работ по его сохранению в форме реставрации и приспособления Объекта для современного использования.

7.2. Инициатор проекта оказывает следующие услуги:

7.2.1. Контроль соответствия выполняемых строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования проектным

решениям, требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий и других нормативных документов;

7.2.2. Принятие своевременных мер и контроль над устранением выявленных дефектов в проектной документации, ее пересмотр (в случае необходимости) и недопущение необоснованного увеличения сметной стоимости строительства;

7.2.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых на строительстве конструкций, изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и др.);

7.2.4. Контроль над выполнением геодезических работ в процессе строительства;

7.2.5. Осуществление по мере готовности с участием представителей генподрядной и специализированной (монтажной) организации, а также проектных организаций промежуточной приемки ответственных конструкций зданий и сооружений;

7.2.6. Участие в проводимых органами государственного надзора проверках состояния и соответствия проекту поступающего на монтаж оборудования, в оценке качества его монтажа, комплексном опробовании и приемке;

7.2.7. Проведение учета объемов и стоимости принятых и оплаченных строительно-монтажных работ, а также объемов и стоимости некачественно выполненных подрядной организацией строительно-монтажных работ, затрат на устранение дефектов и переделки;

7.2.8. Контроль наличия и правильности ведения первичной исполнительной технической документации (исполнительных схем инструментальной съемки смонтированных конструкций, частей зданий, сооружений и инженерных коммуникаций, общих и специальных журналов работ) и внесение в нее изменений, а также другие функции.

7.3. Стоимость услуг по техническому надзору, оказываемых Участником проекта, составляет не более 10 % от Стоимости Проекта. Стоимость услуг не облагается НДС.

Стоимость услуг по техническому надзору оплачивается Участником проекта Инициатору проекта в сроки и в порядке, предусмотренных календарным графиком финансирования Проекта, являющимися обязательными приложениями к настоящему договору.

7.4. Услуги оказываются Инициатором проекта по своему усмотрению лично или с привлечением других лиц за свой счет.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящей статьей и Договором в целом Стороны в части возмездного оказания услуг руководствуются действующим законодательством РФ, а именно положениями Главы 39 Гражданского кодекса РФ.

Статья 8

«Разрешение споров»

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами настоящего Договора, будут разрешаться с соблюдением претензионного порядка.

Срок ответа на претензию – 10 календарных дней с момента ее получения.

Спор может быть передан на рассмотрение в суд только после невозможности его урегулирования в претензионном порядке.

8.2. При неурегулировании спора в претензионном порядке спор передается в суд, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 9

«Охранное обязательство Объекта культурного наследия»

9.1. Каждая из Сторон обязуется в ходе реализации Инвестиционного проекта соблюдать требования охранного обязательства по сохранению, содержанию и использованию объектов культурного наследия (недвижимых памятников истории и культуры).

9.2. После подписания Акта приема-передачи в собственность Участнику проекта Объекта и Земельного участка, Участник проекта обязан в течение 3 рабочих дней выдать

Инициатору проекта доверенность для получения охранного обязательства на Участника проекта.

Статья 10

«Требования к порядку привлечения проектных и строительных организаций»

10.1. Инициатор проекта как агент Участника проекта привлекает на договорной основе проектные и строительные организации для оказания услуг по настоящему Договору в рамках реализации Проекта в соответствии с действующими нормативными документами в области строительства, архитектуры и градостроительства, сохранения объектов культурного наследия.

10.2. Порядок привлечения подрядных организаций:

– выбор проектных и подрядных организаций, осуществляется на Конкурентной основе;

– процедура проведения Конкурентной основы определяется Инициатором проекта самостоятельно.

10.3. По результатам проведения Конкурентной основы подписывается договор о выполнении работ (оказании услуг), между Инициатором проекта, действующим от своего имени, но за счет Участника проекта, и подрядной организацией.

Статья 11

«Ответственность Сторон»

11.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, в том числе нарушения сроков выполнения работ или финансирования работ, предусмотренных настоящим Договором, Календарными графиками реализации Проекта и (или) Графиком финансирования работ виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

11.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, возмещает другой Стороне причиненные этим нарушением убытки в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы или вины другой Стороны.

11.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение своих договорных обязанностей, если невыполнение явилось следствием таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение и другие явления природы стихийного характера, война, военные действия, блокада, изменение действующего законодательства Российской Федерации, Иркутской области и других обстоятельств, находящихся вне контроля Сторон, возникших после заключения Договора, и непосредственно повлиявших на невозможность исполнения обязательства.

11.4. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения своих обязательств, обязана в письменной форме известить другую Сторону о возникновении и о предполагаемом сроке действия вышеуказанных обстоятельств в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента их наступления и прекращения. Подобное уведомление должно содержать сведения о возникновении обстоятельств непреодолимой силы, их характере, их последствиях. В случае ненаправления или несвоевременного направления уведомления о возникновении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на возникновение таких обстоятельств, обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств.

11.5. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более двух месяцев, то Стороны должны совместно обсудить меры, которые необходимо принять, при необходимости внести изменения в настоящий Договор. Срок выполнения обязательств по Договору продлевается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.

11.6. Участник проекта несет полную материальную ответственность перед Инициатором проекта за сохранность Объекта и Земельного участка на весь период реализации Проекта.

11.7. Односторонний отказ от исполнения настоящего Договора не допускается иначе как в случаях и в порядке, предусмотренных Договором.

11.8. Инициатор проекта вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае грубого нарушения Участником проекта предварительного Календарного графика финансирования Проекта и/или Календарного графика финансирования Проекта. Грубым признается нарушение сроков и/или объемов платежей пять и более раз подряд или иное нарушение со стороны Участника проекта, влекущее за собой невозможность надлежащей реализации Проекта или ставящее его реализацию под угрозу срыва, или иное нарушение, предусмотренное настоящим Договором как грубое нарушение.

Односторонний отказ считается совершенным с момента направления Инициатором проекта в адрес Участника проекта письменного уведомления об отказе от исполнения настоящего Договора.

11.9. В случае одностороннего отказа Инициатора проекта от исполнения настоящего Договора:

- Инициатор возвращает Участнику проекта фактически полученную выкупную стоимость;
- расходы, понесенные Участником проекта, не возмещаются Инициатором проекта;
- полученное Инициатором проекта вознаграждение от Участника проекта не возвращается;
- фактически произведенная оплата услуг Инициатором проекта не возвращается Участнику проекта.

11.10. Участник проекта в течение одного месяца с момента подписания настоящего Договора обязан перечислить на расчетный счет Инициатор проекта денежные средства в размере 1 000 000 (Один миллион) рублей, которые являются обеспечением исполнения настоящего Договора (далее по тексту – Обеспечение исполнения Договора) на следующих условиях:

11.10.1. Обеспечение исполнения Договора имеет целью создание финансовых гарантий исполнения условий настоящего Договора со стороны Участника проекта.

Обеспечение исполнения Договора по своей правовой природе является другой формой обеспечения обязательств, дозволенной ст. 329. ГК РФ.

11.10.2. Обеспечение исполнения Договора вносится Участником проекта путем перечисления денежных средств в сумме 1 000 000 (Один миллион) рублей на расчетный счет Инициатора проекта, указанный в настоящем Договоре. Нарушение условий о внесении Обеспечения исполнения Договора является существенным нарушением настоящего Договора и предоставляет Инициатору проекта право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора.

11.10.3. Инициатор проекта обеспечивает сохранность внесенного Участником проекта Обеспечения исполнения Договора в течение всего срока действия настоящего Договора. Обеспечение исполнения Договора

11.10.4. Обеспечение исполнения Договора возвращается Инициатором проекта Участнику проекта только после исполнения Участником проекта всех предусмотренных настоящим Договором обязательств, в течение 10 рабочих дней с момента подписания обеими Сторонами итогового документа, подтверждающего надлежащее исполнение настоящего Договора. Инициатор проекта не возвращает внесенное Участником проекта Обеспечение исполнения Договора полностью или частично в случае наступления событий, предусмотренных пунктами 11.10.5, 11.10.6 настоящего Договора.

11.10.5. В случае, если в ходе реализации настоящего Договора Участником проекта было допущено нарушение, являющееся основанием для одностороннего отказа

Инициатором проекта от исполнения настоящего Договора, Инициатор проекта, заявивший о таком одностороннем отказе вправе не возвращать внесенное Участником проекта Обеспечение исполнения Договора в полном объеме вне зависимости от размера убытков, причиненных ненадлежащим исполнением Участником проекта своих обязательств по настоящему Договору.

Стороны обоюдно подтверждают, что предусмотренные настоящим пунктом условия Обеспечения исполнения обязательства являются соразмерными и не подлежащими уменьшению в соответствии со ст. 333 ГК РФ.

11.10.6. В случае, если в ходе реализации настоящего Договора Участником проекта было допущено(-ы) нарушение(-я), в результате которого(-ых) Инициатор проекта не заявил об отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, внесенное Участником проекта Обеспечение исполнения Договора используется инициатором проекта следующим образом:

– за каждое нарушение, допущенное Участником проекта, не являющимся основанием к одностороннему отказу от исполнения настоящего Договора, Инициатор проекта удерживает из суммы Обеспечения исполнения Договора штраф в размере 5% от суммы внесенного Обеспечения исполнения Договора;

– за каждое нарушение, допущенное Участником проекта, являющееся основанием к одностороннему отказу от исполнения настоящего Договора, но о котором (т.е. отказе) Инициатор проекта не заявил, Инициатор проекта удерживает из суммы Обеспечения исполнения Договора штраф в размере 30% от суммы внесенного Обеспечения исполнения Договора.

Стороны обоюдно подтверждают, что предусмотренные настоящим пунктом условия Обеспечения исполнения обязательства являются соразмерными и не подлежащими уменьшению в соответствии со ст. 333 ГК РФ.

Статья 12 **«Прочие условия»**

12.1. Настоящий Договор составлен в трех одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон, третий экземпляр – для регистрирующего органа. Третий экземпляр хранится у Инициатора проекта и предоставляется им в регистрирующий орган при государственной регистрации перехода права собственности на Объект и Земельный участок.

12.2. Настоящий договор не подлежит государственной регистрации. Государственная регистрация перехода права собственности на Объект и Земельный участок производится только после передачи этого имущества Инициатором проекта Участнику проекта в соответствии с настоящим Договором.

12.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору (за исключением случаев, оговоренных в Договоре) действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон (если иное не предусмотрено Договором). Все приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью.

12.4. Любые уведомления, одобрения, согласия, разрешения или иные сообщения в связи с настоящим Договором должны быть сделаны в письменной форме и должны быть доставлены нарочным или экспресс-почтой по адресу Стороны, указанному в настоящем Договоре. В случае если у Стороны изменяется руководитель, наименование и/или местонахождение, адрес для корреспонденции, банковские реквизиты, она должна не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня такого изменения уведомить об этом другую Сторону.

12.5. После подписания настоящего Договора, все предыдущие переговоры относительно предмета настоящего Договора теряют свою силу и стороны руководствуются только положениями настоящего Договора.

12.6. Стороны договорились, что все документы сторон, подписанные должным образом уполномоченными представителями сторон, скрепленные печатью и переданные факсимильной связью, по электронной почте в отсканированном виде имеют юридическую силу до момента получения оригинала. Оригиналы составленных документов направляются в течение 2 (Двух) дней.

12.7. Ни одна из сторон не имеет права без согласия другой стороны передавать свои права и обязанности по настоящему Договору.

12.8. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.9. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

12.10. Названия статей настоящего Договора служат исключительно удобству изложения текста и не должны толковаться, как определяющие или ограничивающие содержание условий Договора.

Статья 13

«Перечень приложений к Договору»

13.1. Приложение № 1	Глоссарий
13.2. Приложение № 2	Календарный график реализации Проекта
13.3. Приложение № 3	Предварительные характеристики, которые должен получить Объект культурного наследия после реализации Проекта
13.4. Приложение № 4	Форма отчета
13.5. Приложение № 5	Календарный график финансирования Проекта
13.6. Приложение № 6	График выплаты выкупной стоимости объекта

СТАТЬЯ 14

«Адреса и реквизиты Сторон»

	Инициатор проекта	Участник проекта
Наименование	АО «Агентство развития памятников Иркутска»	
Юридический адрес	664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Кожова, д.20, оф.208	
Фактический адрес	664022, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Кожова, д.20, оф.208	
Телефон/факс	8 (3952) 48-66-48	
ИНН/КПП	3808222017 / 380801001	
ОГРН	1123850000669	
ОГРНИП		
№ р/с	40702810918350029420	
Наименование банка	Иркутское отделение №8586 ПАО «Сбербанк России»	
№ к/с	30101810900000000607	
БИК банка	042520607	

Подписи сторон:

От Инициатора проекта:

_____ / **Властин С.В.** /
(подпись)

место для печати

От Участника проекта:

_____ / _____ /
(подпись)

место для печати

ГЛОССАРИЙ

Термины и определения, используемые в настоящем Договоре:

«Договор» - настоящий договор, с учетом всех его приложений, дополнительных соглашений и иных его неотъемлемых частей.

Проект – совокупность организационно-технических мероприятий по сохранению Объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) в форме реставрации и приспособления объекта для современного использования с использованием вложений собственного и/или привлекаемого капитала (инвестиций) от различных источников в объекты недвижимости нежилого назначения, инженерных сооружений и пр. в форме проведения предпроектных, подготовительных, проектных, реставрационных, пусконаладочных работ, ввода объекта в эксплуатацию и оформления имущественных прав. Сохранение объекта культурного наследия является Полезным результатом Проекта.

Объект (Объект культурного наследия) – объект недвижимости, находящийся в собственности Инициатора проекта и являющийся памятником истории и культуры, на реставрацию и приспособление для современного использования которого Участник проекта направляет собственные или заемные средства в рамках реализации Проекта. Подробное описание характеристик Объекта приводится в статье 3 Договора.

Земельный участок – земельный участок, на котором расположен Объект, и предназначенный для эксплуатации Объекта. Подробное описание характеристик Земельного участка приводится в статье 3 Договора.

Участник проекта (Участник) – юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), которое от своего имени направляет собственные или заемные средства на реализацию Проекта и принимает участие в реализации Проекта и получает в результате его реализации имущественное право на отреставрированный объект.

Инициатор проекта (Инициатор) – Акционерное общество «Агентство развития памятников Иркутска», являющееся юридическим лицом и владеющее на праве собственности Объектом и земельным участком на котором он расположен, привлекающее внебюджетные денежные средства для реализации Проекта и получающее в результате его реализации вместо имущественного права денежное вознаграждение от Инвестора и достигающее выполнения своих уставных целей.

Выкупная стоимость – стоимость Объекта и Земельного участка, выплачиваемая Участником проекта Инициатору проекта в соответствии с настоящим Договором.

Стоимость Проекта – совокупный размер всех расходов Участника проекта, затрачиваемых им на реализацию Проекта.

Конкурентная основа – процедура отбора Инициатором проекта контрагентов, привлекаемых для выполнения работ по Проекту, представляющая собой самостоятельное изучение Инициатором проекта существующих предложений, путем направления запросов Инициатором проекта лицам (физическим, юридическим, индивидуальным предпринимателям), оказывающим соответствующие услуги, и оценку поступивших в ответ предложений по различным критериям, определяемым Инициатором проекта.

С.В. Властин	
--------------	--

*Приложение № 2
Договору № _____
о проведении работ по сохранению объекта
культурного наследия
в форме реставрации и его приспособления для
современного использования
с выкупом данного объекта в собственность*

Календарный график
реализации проекта

№	Стадия	Сроки
1	Выбор проектной организации, заключение договора на выполнение работ (оказание услуг) и проектирование	
2	Получение условий для технологического присоединения к инженерным сетям. Заключение договоров технологического присоединения к инженерным сетям с ресурсоснабжающими организациями	
3	Проведение геологических и геодезических работ	
4	Получение разрешения на сохранение объекта культурного наследия	
5	Получение разрешения на строительство	
6	Устранение недостатков и недочетов	
7	Выбор подрядной организации и проведение производственных работ по реставрации объекта культурного наследия	
8	Благоустройство территории и проведение отделочных работ	

С.В. Властин	
--------------	--

*Приложение № 3
Договору № _____
о проведении работ по сохранению объекта
культурного наследия
в форме реставрации и его приспособления для
современного использования
с выкупом данного объекта в собственность*

Предварительные характеристики,
которые должен получить Объект культурного наследия после реализации Проекта

После реализации Проекта Объект должен иметь следующие характеристики (предварительно):

Характеристики Объекта культурного наследия:

1. Адрес: город Иркутск, ул. Баррикад, 27, лит. А;
2. Общая площадь – не менее 306,9 кв. м;
3. Этажность – не менее 1 этажа;
4. Назначение – Нежилое;
5. Охранное обязательство по сохранению, содержанию и использованию объектов культурного наследия (недвижимых памятников истории и культуры).

Характеристики нежилого здания:

1. Адрес: город Иркутск, ул. Баррикад, 27, лит. Д;
2. Общая площадь – не менее 54,5 кв. м;
3. Этажность – не менее 1 этажа;
4. Назначение – Нежилое.

Характеристики Земельного участка:

1. Адрес (местоположение): город Иркутск, ул. Баррикад, 27;
2. Площадь: не менее 1 344 кв. м;
3. Категория земель: Земли населенных пунктов;
4. Вид разрешенного использования: для эксплуатации нежилых зданий.

Данные характеристики являются предварительными и могут быть изменены в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

_____ С.В. Властин	_____
--------------------	-------

*Приложение № 4
Договору № _____
о проведении работ по сохранению объекта
культурного наследия
в форме реставрации и его приспособления для
современного использования
с выкупом данного объекта в собственность*

Форма отчета

1. Дата составления Отчета: _____
2. Отчетный период: _____
3. Сведения о совершенных Инициатором проекта действиях:
4. Сведения о понесенных Инициатором проекта расходах:

5. Сведения о полученных Инициатором проекта денежных средствах от Участника проекта: _____
6. Размер долга Участника проекта перед Инициатором проекта по расходам, понесенным Инициатором проекта: _____
7. Размер вознаграждения Инициатора проекта за отчетный период:
8. Сведения об иной задолженности Участника проекта перед Инициатором проекта за отчетный период (нарастающим итогом): _____
9. Документы, переданные Участником проекта Инициатору проекта в отчетном периоде:
10. Иные сведения о действиях Инициатора проекта в отчетном периоде:
11. Перечень документов, прилагаемых к Отчету

Инициатор проекта:

_____/ С.В. Властин /

Отчет принял: _____/ _____/

Приложение № 5
 Договору № _____
 о проведении работ по сохранению объекта
 культурного наследия
 в форме реставрации и его приспособления для
 современного использования
 с выкупом данного объекта в собственность

Календарный график финансирования Проекта

№	Стадия	Сроки	Стоимость, руб.
1	Выбор проектной организации, заключение договора на выполнение работ (оказание услуг) и проектирование		
1а	Выплата агентского вознаграждения в соответствии с п. 6.3 Договора		
1б	Оплата услуг технического надзора в соответствии с п. 7.3 Договора		
2	Получение условий для технологического присоединения к инженерным сетям. Заключение договоров технологического присоединения к инженерным сетям с ресурсоснабжающими организациями		
2а	Выплата агентского вознаграждения в соответствии с п. 6.3 Договора		
2б	Оплата услуг технического надзора в соответствии с п. 7.3 Договора		
3	Проведение геологических и геодезических работ		
3а	Выплата агентского вознаграждения в соответствии с п. 6.3 Договора		
3б	Оплата услуг технического надзора в соответствии с п. 7.3 Договора		
4	Получение разрешения на сохранение объекта культурного наследия		
5	Получение разрешения на строительство		
6	Устранение недостатков и недочетов		
7	Выбор подрядной организации и проведение производственных работ по реставрации объекта культурного наследия		
7а	Выплата агентского вознаграждения в соответствии с п. 6.3 Договора		
7б	Оплата услуг технического надзора в соответствии с п. 7.3 Договора		
8	Благоустройство территории и проведение отделочных работ		
8а	Выплата агентского вознаграждения в соответствии с п. 6.3 Договора		
8б	Оплата услуг технического надзора в соответствии с п. 7.3 Договора		

*Приложение № 6
Договору № _____
о проведении работ по сохранению объекта
культурного наследия
в форме реставрации и его приспособления для
современного использования
с выкупом данного объекта в собственность*

**График
выплаты выкупной стоимости объекта**

Участник проекта перечисляет Инициатору проекта следующие платежи:

1. В срок до «__» _____ 2017 г. – 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей без НДС;
2. В срок до «__» _____ 2017 г. – 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей без НДС;
3. В срок до «__» _____ 2017 г. – 578 200 (Пятьсот семьдесят восемь тысяч двести) рублей, в том числе НДС 88 200 (Восемьдесят восемь тысяч двести) рублей;
4. В срок до «__» _____ 201__ г. – 741 800 (Семьсот сорок одна тысяча восемьсот) рублей без НДС.

С.В. Властин	
--------------	--